

# Vnitřní směrnice č. 4/2025

---

Zápis a přijímací řízení 2026/2027

## 1. Úvodní ustanovení

Tato vnitřní směrnice upravuje podmínky, organizaci a průběh zápisu a přijímacího řízení do Lesní mateřské školy Lechůvka (dále jen „LMŠ“) v souladu se školským zákonem a souvisejícími právními předpisy.

## 2. Zápis dítěte do LMŠ Lechůvka

Před podáním Žádosti o přijetí dítěte do LMŠ Lechůvka doporučujeme zákonným zástupcům, aby se seznámili se:

- Školním řádem LMŠ Lechůvka,
- Provozním řádem LMŠ Lechůvka,
- Školním vzdělávacím programem LMŠ Lechůvka.

Doporučujeme také osobní návštěvu LMŠ Lechůvka a seznámení se s prostředím, zázemím školy a pedagogy.

Zápis k předškolnímu vzdělávání probíhá dle § 34 školského zákona v termínu od 15. března do 15. dubna. Přesný termín, místo a způsob zápisu jsou zveřejněny na webových stránkách LMŠ Lechůvka a na veřejně přístupném místě ve škole.

Podmínky a kritéria přijímání dětí jsou stanoveny touto vnitřní směrnicí a jsou zveřejněny nejméně 30 dnů před termínem zápisu.

### Kritéria pro přijetí dítěte

Kritérium	Specifikace	Počet bodů
<b>Věk dítěte</b>	Dítě, které k 31. 8. příslušného školního roku dovrší <b>5 let</b> nebo dítě s odkladem povinné školní docházky	10
	Dítě, které k 31. 8. příslušného školního roku dovrší <b>4 roky</b>	10
	Dítě, které k 31. 8. příslušného školního roku dovrší <b>3 roky</b>	11
<b>Sourozenec</b>	Dítě, jehož sourozenec již LMŠ Lechůvka navštěvuje a bude v docházce pokračovat, nebo jehož sourozenec bude ve stejném školním roce přijat	5
<b>Bydliště dítěte</b>	Bydliště do <b>5 km</b> od LMŠ Lechůvka	2
	Bydliště do <b>10 km</b> od LMŠ Lechůvka	1

	Bydliště do <b>20 km</b> od LMŠ Lechůvka	0,5
--	--	-----

LMŠ Lechůvka usiluje o vyvážené zastoupení různých věkových skupin dětí. Děti mladší tří let mohou být přijaty pouze v případě dostatečné kapacity školy, a pokud jejich přijetí vhodně doplní věkové složení skupiny.

Pokud dojde ke shodě bodového hodnocení u stejně starých dětí, rozhodne **losování za přítomnosti zákonných zástupců**.

Při přijímacím řízení nelze přihlížet k pořadí doručení žádostí o přijetí.

Do LMŠ Lechůvka může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní, případně se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato povinnost se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### 3. Přijímací řízení do LMŠ Lechůvka

K přijetí dítěte je nutné v den zápisu doložit:

- vyplněnou **Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání**,
- **Evidenční list dítěte** s potvrzením pediatra o očkování,
- případně **rozhodnutí pedagogicko-psychologické poradny** o odkladu povinné školní docházky,
- **rodný list dítěte** (k nahlédnutí),
- **průkaz totožnosti zákonného zástupce** (k nahlédnutí).

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka LMŠ Lechůvka na základě:

- podané žádosti,
- osobního setkání se zákonnými zástupci a dítětem v rámci zápisu,
- případně adaptačních nebo zkušebních dnů.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, umožňuje-li to kapacita LMŠ Lechůvka.

#### Další hlediska přijímacího řízení

Při rozhodování o přijetí dítěte je dále přihlíženo zejména k těmto skutečnostem:

- kapacita LMŠ Lechůvka a požadovaný model docházky,
- věk a zralost dítěte k předškolnímu vzdělávání, posuzovaná na základě osobního setkání,

- schopnost dítěte vyjádřit své potřeby a komunikovat,
- samostatnost dítěte při jídle a hygieně,
- fyzická způsobilost dítěte pro každodenní pobyt venku,
- sourozenci nebo děti z jedné rodiny jsou přijímány přednostně,
- děti mladší 3 let mohou být přijaty pouze po individuálním posouzení ředitelkou LMŠ Lechůvka.

#### **4. Oznámení výsledků přijímacího řízení**

Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání jsou oznámena do 30 dnů ode dne zápisu zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s uvedením výsledku řízení. Seznam je zveřejněn na webových stránkách LMŠ Lechůvka a na veřejně přístupném místě ve škole.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání jsou ve stejné lhůtě zasílána zákonným zástupcům písemně do vlastních rukou.

V den konání informační schůzky pro rodiče přijatých dětí uzavírá zákonný zástupce s LMŠ Lechůvka smlouvu o docházce dítěte.

#### **5. Odklad povinné školní docházky**

V případě odkladu povinné školní docházky je zákonný zástupce povinen předat ředitelce LMŠ Lechůvka nejpozději do **31. 5. příslušného školního roku** rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu povinné školní docházky. V opačném případě nemůže dítě LMŠ Lechůvka nadále navštěvovat.

Tato vnitřní směrnice nabývá platnosti dnem vydání a je závazná pro všechny zaměstnance LMŠ Lechůvka i zákonné zástupce dětí.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

Za kontrolu dodržování této směrnice odpovídá ředitelka LMŠ.

V Plenkovicích dne 28. 1. 2026

Bc. Aneta Páralová

Ředitelka LMŠ Lechůvka

