



# PROVOZNÍ ŘÁD

## Lesní mateřské školy Lechůvka

### 1. Identifikační údaje

**Název:** Lesní mateřská škola Lechůvka

**Právní forma:** školská právnická osoba

**IČ:** 22625968

**IZO:** 250000768

**RED-IZO:** 691018537

**Adresa zázemí:** Lechovice, parc. č. 333/1, 671 63

**Sídlo právnické osoby:** Plenkovice 176, Kravsko, 671 51

**Zřizovatel:** Svatojánek, z.s., Příční 362, Dobšice, 671 82

**Kapacita:** 16 dětí

**Ředitelka školy:** Bc. Aneta Páralová

**Telefon:** 724 031 937

**E-mail:** [lslechuvka@gmail.com](mailto:lslechuvka@gmail.com)

**Webové stránky:** [www.lmslechuvka.cz](http://www.lmslechuvka.cz)

### 2. Legislativní rámec

Provoz LMŠ Lechůvka se řídí zejména:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon (§ 34 odst. 9),
- vyhláškou č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích,
- zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví,
- nařízením GDPR (EU) 2016/679.

### 3. Charakteristika zařízení

LMŠ Lechůvka je lesní mateřská škola, ve které vzdělávání probíhá převážně ve venkovním prostředí v okolí zázemí školy, na zahradě a v přílehlých přírodních lokalitách. Zázemí slouží k hygieně, stravování, odpočinku a ochraně dětí při nepříznivých klimatických podmínkách.

### 4. Provozní podmínky

- Provoz je celodenní s pravidelným provozem.
- Maximální počet dětí přítomných v jeden okamžik je 16.
- O děti pečují vždy minimálně 2 pedagogičtí pracovníci.
- Děti jsou do zařízení přijímány od 3 do 7 let.
- Dítě mladší 3 let může být přijato po zvážení ředitelkou školy.



## **Přerušení provozu**

LMŠ Lechůvka nezajišťuje provoz:

- ve státní svátky,
- v době Vánočních prázdnin,
- v době Velikonočních prázdnin,
- v době jarních prázdnin,
- během letních prázdnin.

V době jarních prázdnin jsou prováděny sanitační dny, úklid, dezinfekce a pravidelné revize zařízení.

V období Vánočních prázdnin je provoz zcela uzavřen, mimo jiné z důvodu přerušení provozu externího dodavatele stravy.

Během letních prázdnin není zajištěn běžný provoz LMŠ Lechůvka; zřizovatel v tomto období nabízí příměstské letní tábory, které nejsou součástí běžného provozu mateřské školy a jsou hrazeny samostatně.

Zákonní zástupci jsou s tímto režimem seznámeni a souhlasí s ním podpisem smlouvy a provozního řádu.

## **5. Prostory a hygienické zázemí**

Zázemí LMŠ Lechůvka je umístěno na pozemku parc. č. 333/1 v obci Lechovice.

- dřevěná stavba o ploše cca 55 m<sup>2</sup>,
- splňuje požadavky na drobnou stavbu zázemí LMŠ,
- zajištěna ochrana před nepříznivými klimatickými podmínkami.

### **Hygienické zařízení**

- splachovací WC a bidet pro děti,
- samostatné bezbariérové WC pro pedagogy,
- umyvadla s tekoucí pitnou vodou,
- prostředky pro mytí a hygienické osušení rukou.

### **Voda**

Pitná voda je zajištěna z veřejného vodovodu. Nádoby určené k manipulaci s pitnou vodou jsou pravidelně čištěny a udržovány v hygienicky nezávadném stavu.

Pitná voda je zajištěna z veřejného vodovodu.

### **Odpady**

Tříděný komunální odpad je pravidelně odvážen.

Odpadní vody jsou svedeny do jímky, která je dle potřeby vyvážena oprávněnou osobou.

## 6. Stravování

Stravování dětí je zajištěno dovozem stravy z externí mateřské školy MŠ Práče.

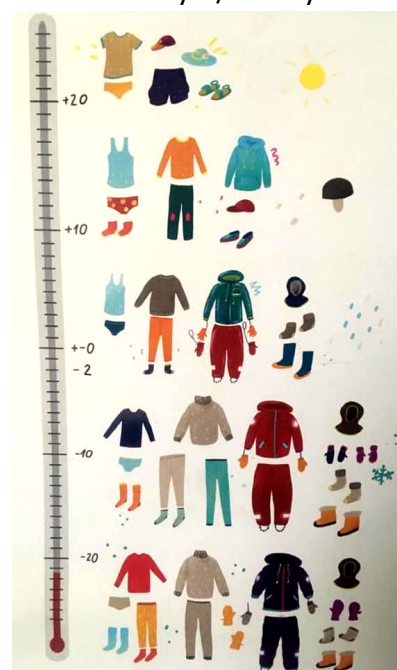
Podmínky výdeje, manipulace se stravou a hygienické postupy jsou řešeny samostatným **Provozním řádem výdejny**, který je k dispozici u ředitelky zařízení.

## 7. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Pedagogové jsou proškoleni v poskytování první pomoci.
- LMŠ Lechůvka má zpracovaný krizový plán.
- Lékárnička a hasicí přístroj jsou umístěny na viditelném a dostupném místě.
- Součástí dokumentace je kniha úrazů vedena v souladu s platnými předpisy.
- Pedagogové jsou proškoleni v poskytování první pomoci.
- LMŠ Lechůvka má zpracovaný krizový plán.
- Lékárnička a hasicí přístroj jsou umístěny na viditelném a dostupném místě.

## 8. Vybavení a oblečení dětí

- Vybavení (celoročně):
  - o batůžek s upravitelnou délkou popruhů a s **!!prsním popruhem!!** (osvědčená značka – DeuterKids),
  - o do batůžku (oblečení do sáčku): náhradní ponožky/punčochy, kalhotky/slipy, kapesníky, podsedák, pláštěnku, dopolední svačinu v krabičce, láhev na pití (v zimě termosku),
  - o spacák/deku a polštářek pro odpolední odpočinek (uloženo v zázemí),
  - o přezůvky do zázemí.
- Náhradní oblečení uložené v podepsané hadrové tašce v zázemí. Tašku si rodič průběžně kontroluje a doplňuje chybějící kousky dle potřeby.
  - o mikina, tepláky/punčochy, ponožky, kalhotky/slipy, triko s krátkým/dlouhým rukávem.
- Na ven:
  - o Léto
    - pevná obuv (ne otevřené sandále na prstech),
    - oblečení dle aktuálního počasí,
    - v případě mokra – nepromokavé svrchní kalhoty,
    - pokrývka hlavy.
  - o Zima
    - spodní košilka/nátělník (dostatečně dlouhé, aby se dalo zastrčit do kalhot),
    - triko s dlouhým rukávem (pokud funkční, tak volit spíše vlněné – merino),





- mikina svetr (fleece, vlna),
- punčocháče nebo legíny,
- ponožky (pokud má dítě legíny, tak dvojce, na punčocháče též ještě jedny, ideálně vlněné),
- bunda+oteplovačky/kombinéza/gumové zateplené kalhoty (svrchní izolační vrstva, nepromokavá a větruodolná),
- nepromokavé rukavice + jedny náhradní v batůžku (v případě většího mrazu je dobré, aby měly děti tenké pletené rukavice a na tom ještě nepromokavé palčáky na sníh – př. při svačině si sundají jen horní nepromokavé a pletené mohou mít stále na sobě), ideální svrchní rukavice jsou ty, které se dají přetáhnout přes bundu (zvlášť, když je sníh),
- kukla/čepice (ideální tenčí kukla, která chrání i krk a na to ještě čepice)
- **nákrčník** – ten si dítě jednoduše nasadí a nemusí stále upravovat, na rozdíl od šály,
- **pevná nepromokavá obuv** (do sněhu zateplené gumáky nebo sněhule – je dobré, když mají vyndavací vložku),
- někteří mají dobrou zkušenost, zvlášť když je sníh, s **nepromokavými návleky na boty až pod kolena**.

**Doporučujeme podepsat hadrovou tašku s náhradním oblečením, které má každé dítě uložené ve svém šatním boxu, přezůvky, gumáky a pogumované oblečení.**

## **9. Předávání dětí a odpovědnost**

Dítě je předáváno a vyzvedáváno výhradně pedagogickému pracovníkovi LMŠ Lechůvka.

Odpovědnost zařízení za dítě začíná okamžikem osobního předání dítěte rodičem nebo pověřenou osobou pedagogovi a končí okamžikem osobního převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo jím písemně pověřenou osobou.

## **10. Revize a kontrola**

Provoz zařízení podléhá pravidelným revizím:

- elektroinstalace,
- topná zařízení,
- hasicí přístroje.

Dokumentace je k nahlédnutí u ředitelky zařízení.

## **11. Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2025.