



Provozní řád

Lesní mateřské školy Lechůvka

Název:	Lesní mateřská škola Lechůvka
Sídlo:	Plenkovice 176, Kravsko 671 51
Zázemí školky:	Lechovice, č.p. 333/1, 671 63
IČO:	
IZO:	250 000 768
Ředitelka:	Bc. Aneta Páralová, 724 031 937
Web:	www.lmslechuvka.cz
E-mail	lmslechuvka@gmail.com
Zřizovatel:	Svatojánek, z.s.
Adresa:	Příční 362, Dobšice, 671 82
IČO:	0777 32 34
Zodpovědná osoba:	Ing. Eva Škrabalová, předsedkyně spolku, 607 635 236
Provozní doba:	7:30 – 16:00
Typ zařízení:	celodenní s pravidelným provozem
Kapacita LMŠ:	1 třída pro skupinu 16 dětí
Zpracovala:	Ing. Eva Škrabalová, Bc. Aneta Páralová
Aktualizováno:	30.12.2024

Obsah

1	LEGISLATIVA	3
1.1.	Lesní mateřská škola	3
1.2.	Ochrana osobních údajů (GDPR)	3
1.3.	Pořizování a zveřejňování fotografií dětí	4
2	PROVOZNÍ INFORMACE	4
2.1.	Povolení k provozu	4
2.2.	Zázemí	4
2.2.1.	Zahrada	6
2.2.2.	Zajištění toalet a nakládání s odpady	6
2.2.3.	Zajištění vody	6
2.3.	Provozní podmínky	6
2.4.	Strava	6
2.4.1.	Úhrada stravného a odhlašování	7
3	PROVOZ LMŠ LECHŮVKA	7
3.1.	Provozní doba	7
3.2.	Harmonogram dne	7
3.3.	Krizový plán	7
3.4.	Vybavení a oblečení dětí	7
3.5.	Zdraví dítěte	9
3.5.1.	Postup v případě zhoršeného zdravotního stavu dítěte:	9
3.6.	Pojištění	10
4	Revize provozního řádu	10



1 LEGISLATIVA

1.1. Lesní mateřská škola

Školský zákon 561/2004 Sb.

§ 34 odst. 9 "Za lesní mateřskou školu se považuje mateřská škola, ve které vzdělávání probíhá především ve venkovních prostorách mimo zázemí lesní mateřské školy, které slouží pouze k příležitostnému pobytu. Pokud je zázemí lesní mateřské školy nebo výdejna lesní mateřské školy stavbou, musí splňovat podmínky drobné stavby zázemí lesní mateřské školy nebo výdejný lesní mateřské školy podle stavebního zákona".

Vyhláška č. 160/2024 Sb. (dříve 410/2005 Sb.) o hygienických požadavcích na prostory

§ 11 Lesní mateřská škola

(1) V lesní mateřské škole musí být zabezpečen dostatek pitné vody k pití, osobní hygieně a pro potřeby poskytnutí první pomoci. K donášení nebo dovozu pitné vody mohou být použity pouze pro tento účel vyčleněné čisté a uzavíratelné nádoby zhotovené z materiálů určených pro styk s potravinami.

(2) V bezprostřední blízkosti zázemí lesní mateřské školy nebo v zázemí lesní mateřské školy musí být umístěno hygienické zařízení se záchodem a umyvadlem s tekoucí pitnou vodou, vybavené prostředky pro hygienické mytí a hygienické osušení rukou a toaletním papírem.

(3) Zázemí lesní mateřské školy musí být udržováno v čistotě, suchu a ve stavu neohrožujícím zdraví dětí a musí umožňovat uložení osobních věcí dětí a materiálního vybavení lesní mateřské školy.

(4) Zázemí lesní mateřské školy musí dále umožňovat ochranu dětí před nepříznivými klimatickými podmínkami.

(5) Na lesní mateřskou školu se požadavky podle § 3 až 7 a § 12 až 22 a příloh č. 1 až 4 k této vyhlášce nepoužijí.

1.2. Ochrana osobních údajů (GDPR)

Ochrana osobních údajů se týká i lesních klubů. Řídí se Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Nové právní předpisy dbají na vyšší ochranu osobních údajů každého jednotlivce a zároveň na správce kladou povinnost přistupovat ke správě osobních údajů na základě principů odpovědnosti správce a aplikovat přístup založený na riziku.

GDPR v praxi znamená:

- přizpůsobit rizikům zabezpečení spravovaných osobních údajů;
- povinnost brát při zpracování osobních údajů v potaz povahu, rozsah, kontext a účel zpracování osobních údajů;
- plnou odpovědnost za dodržení zásad zpracování osobních údajů;

- brát v úvahu možná rizika pro práva a svobody fyzických osob;
- schopnost doložit soulad zpracování osobních údajů s GDPR.

1.3. Pořizování a zveřejňování fotografií dětí

Dle nařízení EU, ale také občanského zákoníku č. 82/2012 Sb. v § 84 až § 90 platí, že pořizování fotografií a videí je možné pouze se souhlasem. Takže pořizování fotografií dětí a jejich rodičů při provozu školky nebo při slavnostech je možné pouze se souhlasem těchto osob, případně jejich zákonných zástupců a tento souhlas je kdykoliv odvolatelný. Zároveň občanský zákoník uvádí, že svolí-li někdo k zobrazení své podoby za okolností, z nichž je zřejmé, že bude šířeno, platí, že svoluje i k jeho rozmnožování a rozšiřování obvyklým způsobem, jak je mohl vzhledem k okolnostem rozumně předpokládat.

2 PROVOZNÍ INFORMACE

Provozní řád Lesní mateřské školy Lechůvka (dále jen LMŠ Lechůvka) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování klubu. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem, spolkem Svatojánek, z.s.

2.1. Povolení k provozu

Dokumenty týkající se povolení k provozu jsou na vyžádání u ředitelky.

Jedná se o:

- Smlouva o výpůjčce pozemku.
- Smlouva o pojištění dětí a majetku, pojištění zodpovědnosti.
- Revize hasicích přístrojů.
- Revize komínu.
- Revize elektrických rozvodů.

2.2. Zázemí

Zázemí lesní mateřské školy Lechůvka je postaveno v obci Lechovice parc. č. 333/1.

Prostory budou tvořeny dřevěnou přístavbou o celkové ploše 55 m².

Celý objekt bude umístěn na ploše cca 2200 m² a bude zcela bezbariérový.

Rozdělení zázemí je navrženo do tří hlavních zón, které respektují potřeby dětí na aktivitu i odpočinek. **Klidová část** určená k odpočinku je navržena v patře. Zahrnuje matrace pro každé dítě a úložné boxy s lůžkovinami dětí. Vše v dosahu dětí, aby si před odpočinkem samy dokázaly své spací místo nachystat.

Hrací část je rozdělena na **pracovní a herní zónu**. V pracovní zóně najdeme variabilní trapézové stoly a židle, police s výtvarnými potřebami a materiály pro tvoření. Herní zóna obsahuje otevřené police s dostupnými hračkami, prostor pro konstruktivní a námětové hry.



Jednotlivé zóny jsou od sebe odděleny pomocí nábytku nebo koberců. Důraz je kladen na použití přírodních materiálů, které odpovídají filozofii lesní školky. V celém prostoru je zajištěno kvalitní osvětlení a dostatek místa pro volný pohyb dětí.

Výdejní prostor jídla je prostorově oddělen od ostatních prostor pultem se snadno omyvatelným a dezinfikovatelným povrchem.

Šatna pro 16 dětí je navržena tak, aby poskytovala dostatečný prostor pro pohodlné přezouvání a převlékání všech dětí najednou. Podél stěn jsou umístěny dřevěné lavičky v odpovídající výšce pro děti předškolního věku, které slouží k pohodlnému přezouvání. Nad lavičkami jsou instalovány věšáky se dvěma háčky pro každé dítě, označené jménem nebo symbolem pro snadnou orientaci. Pod lavičkami jsou umístěny police nebo rošty na boty, které umožňují obuvi dobře proschnout. Pro každé dítě je vyhrazen jeden box nebo přihrádka na náhradní oblečení, které je také označeno jménem nebo symbolem dítěte.

Toalety jsou rozděleny na dvě samostatné místnosti – jedna je určena pro pedagogy a druhá pro děti. Dětská toaleta je vybavena WC mísou a pisoárem ve velikosti vhodné pro předškolní děti a umyvadlem v odpovídající výšce. Na stěně v chodbičce je umístěno 16 háčků na ručníky, každý označený jménem nebo symbolem dítěte pro snadnou identifikaci. Vedle umyvadla je dávkovač na mýdlo. Toaleta pro pedagogy obsahuje bezbariérovou WC mísu a umyvadlo. Je zde také uzamykatelná vysoká skříň nebo police mimo dosah dětí, kde jsou uloženy náhradní hygienické potřeby (toaletní papír, mýdlo, papírové utěrky) a čisticí prostředky.

Kuchyně v dřevěné přístavbě je vybavena jednoduchou, ale funkční dřevěnou kuchyňskou linkou, která je navržena prakticky a účelně. Základním vybavením je dřez s odkapávací plochou a baterií s teplou a studenou vodou. Vedle dřezu je umístěna pracovní plocha pro přípravu svačin a jednoduchých pokrmů. Pod pracovní deskou jsou instalovány skříňky pro skladování nádobí, příborů a kuchyňského náčiní. Součástí vybavení je také elektrický sporák s troubou pro případný ohřev jídla nebo pečení při speciálních příležitostech. V kuchyni je umístěna lednice pro uchovávání potravin a nápojů. Horní skříňky kuchyňské linky poskytují dodatečný úložný prostor pro talíře a další kuchyňské vybavení. Celý prostor je navržen s důrazem na snadnou údržbu a hygienu, včetně omyvatelných povrchů a dostatečného osvětlení pracovní plochy.

Všechny zásuvky, které musí být z praktických důvodů umístěny v dosahu dětí, jsou vybaveny bezpečnostními krytkami nebo integrovanými dětskými pojistkami. Tyto pojistky fungují jako mechanická zábrana, která brání dětem v zasunutí předmětů do zásuvky.

Celý prostor je vytápěn kvalitními kamny na tuhá paliva a přímotopy.

Hasící přístroj a lékárnička jsou umístěny na dobře viditelném a dosažitelném místě.

2.2.1. Zahrada

- Dětem je k dispozici zatravněná a oplocená zahrada o rozloze cca 2200 m².
- Na zahradě se nachází velké pískoviště s bednou na hračky, venkovní kuchyňka, venkovní stůl s lavicemi, dřevník, kompostér a zeleninovo-bylinkový záhonek.

2.2.2. Zajištění toalet a nakládání s odpady

- Sociální zařízení je ve formě splachovacího záchodu a umístěného v dřevěné přístavbě, který je napojen na septik.
- Toalety jsou velikostí přizpůsobeny dětem.
- V zázemí jsou umístěny nádoby na tříděný odpad, který je každý týden odvážen.

2.2.3. Zajištění vody

- Voda je celoročně čerpána z veřejného vodovodu.

2.3. Provozní podmínky

- LMŠ Lechůvka nabízí celodenní program pro děti od 3 do 7 let.
- Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem.
- LMŠ Lechůvka nezajišťuje provoz v době letních prázdnin (v tu dobu pořádáme příměstské letní tábory), státních svátků, Vánočních, Velikonočních a jarních prázdnin.
- Rodiče jsou informováni na počátku školního roku o svátcích, prázdninách a volných dnech.
- Provoz LMŠ Lechůvka je celodenní (8,5 hodin): 7:30 –16 hod.
- Maximální denní velikost skupiny je 16 dětí a 2 pedagogové.
- Děti se schází v místě provozovny LMŠ Lechůvka. V případě výletů je možný sraz na jiném místě.

2.4. Strava

- Dopolnední svačinu mají děti připravenou z domu v batůžku a jí se během dopoledne venku.
- Oběd a odpolední svačinu je dovážena z MŠ Práče
- Nosit si vlastní jídlo je možné pouze v případě, že dítě má od lékaře potvrzení o potravinové alergii.

Výdejní doba dopolední svačiny 9:00-10:00 hod.

Výdejní doba oběda 12:30 – 13:00 hod

Výdejní doba odpolední svačiny 14:30-15:00 hod.



Dohled nad bezpečností a ochranou zdraví dětí při stravování provádí přítomní průvodci/pedagogové, kteří dbají na vytváření a dodržování hygienických a stravovacích návyků dětí.

2.4.1. Úhrada stravného a odhlašování

Bude doplněno.

3 PROVOZ LMŠ LECHŮVKA

3.1. Provozní doba

LMŠ Lechůvka je v provozu od pondělí do pátku od **7:30 – 16:00 hodin**.

Ve státní svátky a během Vánočních a letních prázdnin je provoz uzavřen. Během letních prázdnin probíhají příměstské tábory, ty se platí zvlášť. Zákonní zástupci budou informováni o aktuální provozní době emailem.

3.2. Harmonogram dne

7:30 – 8:30 příjezd a převzetí dětí, volná hra na zahradě
8:30 – 9:00 přivítání dětí v kruhu, seznámení s denním programem/tématem
9:00 – 12:00 odchod do lesa, dopolední svačina, volná hra, řízené tematické aktivity
12:00 – 13:00 příprava na oběd, hygiena, oběd
13:00 vyzvedávání dětí po obědě
13:00 – 14:00 odpočinek, četba pohádek, spánek
14:00 – 16:00 odpolední svačina, řízená tematická aktivita, volná hra
15:00 – 16:00 vyzvedávání dětí, reflexe s rodiči

HRAČKY

Hračky zůstávají doma, les je plný zajímavostí. Pokud si dítě přesto nutně potřebuje vzít do školky (na cestu) hračku, domluvte se s ním, že po příjezdu do školky si hračku vezmete zpět domů. Ostatní děti pak nevědí, s čím si mohou/nemohou hrát a vznikají zbytečné konflikty.

3.3. Krizový plán

LMŠ Lechůvka má vypracovaný krizový plán, jehož součástí je seznam důležitých telefonních čísel, postupy při řešení krizových situací (požár, první pomoc, ztráta dítěte).

3.4. Vybavení a oblečení dětí

- Vybavení (celoročně):
 - batůžek s upravitelnou délkou popruhů a s **!!prsním popruhem!!** (osvědčená značka – DeuterKids),

- do batůžku (oblečení do sáčku): náhradní ponožky/punčochy, kalhotky/slipy, kapesníky, podsedák, pláštěnku, dopolední svačinu v krabičce, láhev na pití (v zimě termosku),
 - spacák/deku a polštářek pro odpolední odpočinek (uloženo v zázemí),
 - přezůvky do zázemí.
- Náhradní oblečení uložené v podepsané hadrové tašce v zázemí. Tašku si rodič průběžně kontroluje a doplňuje chybějící kousky dle potřeby.
 - mikina, tepláky/punčochy, ponožky, kalhotky/slipy, triko s krátkým/dlouhým rukávem.

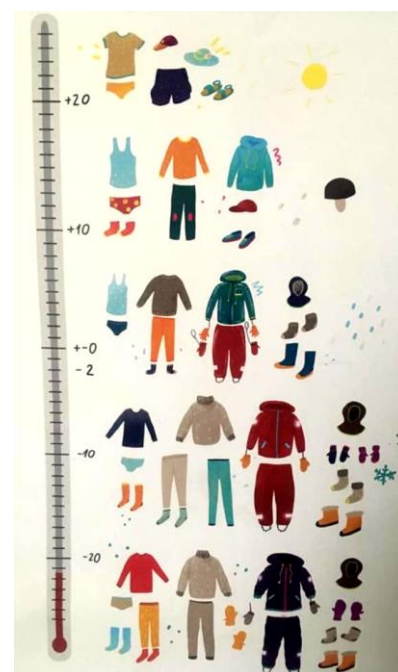
- Na ven:

- Léto

- pevná obuv (ne otevřené sandále na prstech),
- oblečení dle aktuálního počasí,
- v případě mokra – nepromokavé svrchní kalhoty,
- pokrývka hlavy.

- Zima

- spodní košilka/nátělník (dostatečně dlouhé, aby se dalo zastrčit do kalhot),
- triko s dlouhým rukávem (pokud funkční, tak volit spíš vlněné – merino),
- mikina svetr (fleece, vlna),
- punčocháče nebo legíny,
- ponožky (pokud má dítě legíny, tak dvoje, na punčocháče též ještě jedny, ideálně vlněné),
- bunda+oteplovačky/kombinéza/gumové zateplené kalhoty (svrchní izolační vrstva, nepromokavá a větruodolná),
- nepromokavé rukavice + jedny náhradní v batůžku (v případě většího mrazu je dobré, aby měly děti tenké pletené rukavice a na tom ještě nepromokavé palčáky na sníh – př. při svačině si sundají jen horní nepromokavé a pletené mohou mít stále na sobě), ideální svrchní rukavice jsou ty, které se dají přetáhnout přes bundu (zvláště, když je sníh),
- kukla/čepice (ideální tenčí kukla, která chrání i krk a na to ještě čepice)
- **nákrčník** – ten si dítě jednoduše nasadí a nemusí stále upravovat, na rozdíl od šály,
- **pevná nepromokavá obuv** (do sněhu zateplené gumáky nebo sněhule – je dobré, když mají vyndavací vložku),
- někteří mají dobrou zkušenost, zvláště když je sníh, s **nepromokavými návleky na boty** až pod kolena.





Všechno oblečení a vybavení je potřeba před nástupem dítěte do školky viditelně PODEPSAT!!! Pomůžete tím nejen nám při oblékání dětí, ale zabráníte tím i zbytečným ztrátám a záměnám věcí Vašeho dítěte.

3.5. Zdraví dítěte

Pedagogové mají stále (i mimo zázemí LMŠ Lechůvka) k dispozici plně vybavenou lékárníčku, pohotovostní plán, vč. mobilních telefonních čísel rodičů a záchranných složek, a mobilní telefon.

Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, závažné události v rodině). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LMŠ Lechůvka.

Rodiče jsou povinni informovat LMŠ Lechůvka o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem či jiných alergiích. Alergické děti by měly být individuálně vybaveny léky.

3.5.1. Postup v případě zhoršeného zdravotního stavu dítěte:

Prosíme, abyste nechali dítě doma, pokud u něho zpozorujete některý z následujících symptomů:

- zvýšená teplota,
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě,
- zvracení (nechte prosím doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
- průjem (nechte prosím doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
- bolest v uchu,
- bolest v oblasti břicha,
- bolest při močení,
- vši, hnidy či jiné breberky,
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (neštovice, salmonelóza, žloutenka atd.).

Průvodce může dítě odmítnout převzít, pokud usoudí, že dítě není zdravé.

Pokud se objeví příznaky onemocnění v době pobytu v LMŠ Lechůvka (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte.

V akutních nebo vážných případech bude zavolána rychlá záchranná služba a rodiče budou okamžitě informováni.

Všichni pedagogové/průvodci jsou proškoleni v poskytování první pomoci. Podpisem smlouvy souhlasí rodič s poskytnutím první pomoci pedagogem/průvodcem.



3.6. Pojištění

LMŠ Lechůvka je pojištěn. Součástí smlouvy je úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu, pojištění majetku.

Zřizovatel přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte rodičem či pověřenou osobou pedagogovi LMŠ Lechůvka.

4 Revize provozního řádu

Zřizovatel si vyhrazuje právo Provozní řád LMŠ Lechůvka upravovat a doplňovat.

Rodiče jsou o budoucích změnách informováni nejméně 1 měsíc před nabytím platnosti zasláním e-mailu na adresu rodiče dítěte.

Ve Znojmě 13. 3. 2025

Bc. Aneta Páralová, ředitelka LMŠ Lechůvka